

Algemene voorwaarden **SKILLS Coaching • Academy**

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon met wie de overeenkomst tot levering van de diensten van **SKILLS Coaching • Academy** wordt gesloten.
2. Coachee: degene die deelneemt aan een coachingstraject. Dit kan zowel de Opdrachtgever zelf zijn alsook het kind van de Opdrachtgever.
3. Overeenkomst: een mondeling dan wel schriftelijk contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienst.
4. Diensten van **SKILLS Coaching • Academy** zijn onder andere:
 - a. Training en Coaching van Ouders
 - b. Training en Coaching van Kinderen.
5. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van **SKILLS Coaching • Academy**.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen **SKILLS Coaching • Academy** en een Opdrachtgever waarop **SKILLS Coaching • Academy** deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
3. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
4. Indien **SKILLS Coaching • Academy** niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat **SKILLS Coaching • Academy** in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3. Eerste contact en intake

1. **SKILLS Coaching • Academy** streeft ernaar geen wachtlijst te hebben waardoor afspraken meestal binnen 14 dagen gemaakt kunnen worden.

2. **SKILLS Coaching • Academy** streeft ernaar binnen 3 dagen na de aanmelding telefonisch of via e-mail contact op te nemen.
3. **SKILLS Coaching • Academy** hanteert een intake gesprek als basis voor het maken van een voorstel plan van aanpak. Na wederzijdse goedkeuring hiervan start het gekozen trainings- of coachingstraject.

Artikel 4. Offertes en aanbiedingen

1. Naar aanleiding van het intakegesprek maakt **SKILLS Coaching • Academy** tevens een offerte van het voorstel plan van aanpak. Na wederzijdse goedkeuring en aanvaarding hiervan start het gekozen trainings- of coachingstraject.
2. Een offerte van **SKILLS Coaching • Academy** is vrijblijvend en kent een geldigheidsduur van een maand.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn inclusief BTW.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is **SKILLS Coaching • Academy** daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij **SKILLS Coaching • Academy** anders aangeeft.

Artikel 5. Totstandkoming, acceptatie en duur van de Overeenkomst

1. De overeenkomst tussen **SKILLS Coaching • Academy** en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Overeenkomsten krijgen rechtsgeldigheid bij ondertekening ervan door de Opdrachtgever en **SKILLS Coaching • Academy**.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. **SKILLS Coaching • Academy** zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. **SKILLS Coaching • Academy** heeft een ten aanzien van de coachee een inspanningsverplichting. Dit betekent dat zij alle kennis, ervaring, vakkundigheid en professionaliteit zal inzetten, zonder een oplossing of een resultaat te garanderen.

3. **SKILLS Coaching • Academy** heeft geen resultaatsverplichting. Keuzes en beslissingen, die de coachee neemt ten aanzien van zichzelf, behoren tot de eigen verantwoordelijkheid.
4. **SKILLS Coaching • Academy** treedt niet op als gesprekspartner van derden. Dit betekent dat er geen overleggen plaatsvinden met ex-partners, scholen, artsen en anderen.
5. Indien gewenst ondersteunt **SKILLS Coaching • Academy** de coachee in het voorbereiden van gesprekken met derden.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

1. Alles wat er tussen **SKILLS Coaching • Academy** en de coachee wordt besproken is vertrouwelijk. Mochten zich echter omstandigheden voordoen die de veiligheid van de coachee in gevaar brengen, dan zal **SKILLS Coaching • Academy** dit kenbaar maken aan derden (bijvoorbeeld familie, school, huisarts en dergelijke). Dit wordt dan wel eerst met de coachee besproken.

Artikel 8. Annulering, afzegging en verhindering

1. **SKILLS Coaching • Academy** kan afspraken kosteloos afzeggen of verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor **SKILLS Coaching • Academy** de overeenkomst niet naar behoren kan uitvoeren.
2. Wanneer Opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak met **SKILLS Coaching • Academy** wenst te annuleren, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren (telefonisch) aan **SKILLS Coaching • Academy** te worden doorgegeven.
3. Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaatsvindt, of er in het geval geheel geen annulering heeft plaatsgevonden, brengt **SKILLS Coaching • Academy** gerechtigd 100 % van de coachsessie aan Opdrachtgever in rekening.

Artikel 9. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. **SKILLS Coaching • Academy** schort de nakoming van de verplichtingen op of ontbindt de overeenkomst terstond en met directe ingang, indien:
 - a. de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;

- b. na het sluiten van de overeenkomst **SKILLS Coaching • Academy** ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - c. door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van **SKILLS Coaching • Academy** kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - d. zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van **SKILLS Coaching • Academy** kan worden gevergd.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van **SKILLS Coaching • Academy** op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien **SKILLS Coaching • Academy** de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
3. Indien **SKILLS Coaching • Academy** op de gronden als genoemd in dit artikel tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij uit dien hoofde op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 10. Betaling en incassokosten

1. Betaling kan zowel contact als via overschrijving op een door **SKILLS Coaching • Academy** aan te wijzen bankrekening.
2. Bij individuele coachsessies vindt betaling plaats na iedere coachsessie, tenzij vooraf anders is overeengekomen.
3. Bij een coachtraject dient de eerste termijn betaald te worden voor aanvang van het coachtraject, tenzij anders overeengekomen.
4. Indien een coachtraject wordt afgebroken dienen minimaal de kosten voor de geleverde coachsessies te worden voldaan binnen een maand na de laatste coachsessie, tenzij anders overeengekomen.
5. Facturen dienen door Opdrachtgever uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan door middel van overmaking op een door **SKILLS Coaching • Academy** aan te wijzen bankrekening.
6. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling,

vanaf de vervaldatum dan wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

7. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
8. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. Indien **SKILLS Coaching • Academy** zijn vordering op Opdrachtgever uit handen geeft, is Opdrachtgever alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met incasso gemoeid zijn verschuldigd.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. **SKILLS Coaching • Academy** is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit, of in verband met de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van **SKILLS Coaching • Academy**.
2. **SKILLS Coaching • Academy** is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat **SKILLS Coaching • Academy** is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

Artikel 12. Intellectuele eigendom

1. Alle door **SKILLS Coaching • Academy** geleverde en uitgeleende zaken, daaronder mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen enzovoorts, blijven (intellectueel) eigendom van **SKILLS Coaching • Academy** en zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van **SKILLS Coaching • Academy** worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis van derden worden gebracht en verspreid.
2. De Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan **SKILLS Coaching • Academy**. In geval van beschadigingen toegebracht door Opdrachtgever, heeft **SKILLS Coaching • Academy** het recht de schade te verhalen op Opdrachtgever.

Artikel 13. Klachten

1. **SKILLS Coaching • Academy** zal alles in het werk stellen om coachee goed te begeleiden. Het kan echter gebeuren dat het kind en de ouders niet tevreden zijn en / of vragen over de begeleiding hebben.
2. Indien dit het geval is wordt de coachee verzocht contact op te nemen met **SKILLS Coaching • Academy**, zodat een passende oplossing geboden kan worden.

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij **SKILLS Coaching • Academy** partij is, is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. Elk eventueel geschil voortvloeiend uit de totstandkoming, uitvoering en/of interpretatie van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en **SKILLS Coaching • Academy**, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Limburg.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 15. Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze algemene Voorwaarden gelden met ingang van een juli tweeduizend achttien (01/07/2018) en liggen ter inzage ten kantore van **SKILLS Coaching • Academy**.
2. Deze Algemene Voorwaarden worden met de offerte aan Opdrachtgever toegestuurd en / of aan deze ter hand gesteld.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens te raadplegen via de website van **SKILLS Coaching • Academy**.
4. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.